AMERICAN UNIVERSITY
OF PROFESSIONAL STUDIES

MASTER PROFESSIONNEL EN MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

MASTER PROFESSIONNEL EN MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Le pilotage de la complexité organisationnelle, le développement de la coopération entre des entités ou des acteurs dont les logiques sont éloignées et la mobilisation collective et individuelle des salariés sont les enjeux clé de la performance de toutes les organisations contemporaines.
Pour répondre à ce défi, le master professionnel en Management des Ressources Humaines forme des professionnels partenaires stratégiques de la gouvernance des organisations, possédant une combinaison de capacités et compétences techniques et intellectuelles indispensables à la gestion des ressources humaines.

OBJECTIF DE LA FORMATION :

Former des professionnels RH directement opérationnels :
Le parcours de Master Management des ressources humaines et organisation (Master Gestion des Ressources Humaines) vise à former des professionnels des ressources humaines à potentiel, pragmatiques et réflexifs, capables d'évoluer vers des postes à responsabilités dans le domaine de la GRH, des relations de travail, de l'emploi, de l'insertion et du conseil.

En conséquence, l'objectif du Master RH et Organisation est de maîtriser quatre types de compétences :

- Des compétences d'analyse et de synthèse, développées à partir de l'acquisition de connaissances (en particulier en sciences humaines), qui permettront le recul critique nécessaire à tout décideur et responsable.
- Des compétences techniques, en lien direct avec la réalité professionnelle qui donnent des moyens d'action (outils de management) et permettent d'être directement opérationnels dès la fin de la formation.
- Des compétences relationnelles nécessaires au management des ressources humaines (écoute, négociation, animation, sens des responsabilités, initiative…) acquises au travers de mise en situation de travail.
- Des compétences linguistiques et culturelles permettant de travailler dans des contextes internationaux (cours et conférences en anglais, présence d'experts étrangers, enseignements dédiés…).

PRE-REQUIS

Ce diplôme s'adresse à des étudiants possédant un niveau BAC+3.

Les lauréats de cette formation sont susceptibles d'être recrutés comme

Les débouchés correspondent aux métiers des différents domaines de la fonction (recrutement, formation, gestion des carrières, rémunération/paye, SIRH...) au sein d'organisations de tout type en termes de secteur, taille et activité. Ils couvrent également les métiers du conseil et de l'audit. Ils concernent les postes de chargé de mission dans un premier temps et évoluent rapidement sur des postes de responsables RH, responsable développement des talents, responsable recrutement...

Métiers visés

Cadre administratif, cadre commercial chargé de relations avec les entreprises, analyste-conseiller de gestion, responsable service, chargé d'affaires, consultant, contrôleur de gestion, chef d'entreprise, conseiller financier, responsable relations humaines et sociales, ingénieur conseil...

Programme

Programme de formation MPMAE - 1ère année

Module 1 : Théorie des Organisations
Module 2 : Gouvernance des systèmes d'information
Module 3 : Sociologie du travail et des Organisations
Module 4 : Comportement des individus et Management des RH
Module 5 : Droit du travail et obligations légales
Module 6 : Gestion Financières
Module 7 : Management Stratégique
Module 8 : Economie Stratégique
Module 9 : Economie du travail et politique de l'emploi
Module 10 : Santé, Conditions de travail et Risques Psycho-sociaux
Module 12 : Recrutement & Intégration
Module 13 : Négociation, argumentation et persuasion
Module 14 : Informatique
Module 15 : Business English
Module 16 : PFE

Programme de formation MPMAE - 2ème année

Module 12 : Méthodologie - Communication de recrutement
Module 13 : Entrepreneuriat
Module 14 : Ingénierie de la formation et Cadre légal
Module 15 : Bilan des compétences et orientation professionnelle
Module 16 : Gestion des prévisionnelle des emplois et des compétences
Module 17 : Classification & Politiques de rémunérations
Module 18 : Communication Interne et externe
Module 19 : Conduite du changement et RSE
Module 20 : Coaching et développent personnel
Module 21 : Gestion des RH à l'international
Module 22 : Business English
Module 23 : PFE