AMERICAN UNIVERSITY
OF PROFESSIONAL STUDIES

# MASTER PROFESSIONNEL EN MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

**MASTER PROFESSIONNEL EN MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES**

En formation initiale, ce Master consiste en une formation polyvalente et générale au management dont l'objectif est d'obtenir une double compétence basée sur l'acquisition d'une vision transversale des organisations en général, des entreprises en particulier. Il facilite l'insertion professionnelle et la progression vers les responsabilités les plus élevées.

Pour les cadres d'entreprises, il offre une formation de haut niveau couvrant l'ensemble des fonctions de l'entreprise. Il s'agit d'enrichir leurs compétences, renouveler leur savoir-faire dans la perspective d'une évolution ou d'une nouvelle orientation de carrière.

## OBJECTIF DE LA FORMATION :

**Les objectifs de la Master professionnel en Management et administration des Entreprises visent à:**

- Participer activement au pilotage de projets en intégrant les dimensions stratégiques, humaines, financières, commerciales de l'entreprise.
- Travailler en interface avec les différents services de l'entreprise (comptable, marketing, juridique, financier, …).
- Prendre part aux processus ou aux décisions de management.
- Analyser la situation financière de l'entreprise.
- Maîtriser les techniques comptables et financières.
- Maîtriser la gestion des coûts.
- Maîtriser la gestion prévisionnelle et le suivi des performances.
- Analyser et gérer les problèmes de gestion industrielle (ordonnancement, stocks, flexibilité des flux de production...).
- Maîtriser les concepts de base du marketing.
- Conduire des actions commerciales et de marketing.
- Analyser un problème de gestion et de développement d'entreprise dans ses implications juridiques (choix de structures juridiques, négociation de contrats...).
- Procéder à une analyse stratégique de l'entreprise et prendre les décisions appropriées.
- Manager des équipes.

## PRE-REQUIS

Ce diplôme s'adresse à des étudiants possédant un niveau BAC+3.

## Les lauréats de cette formation sont susceptibles d'être recrutés comme

Ce diplôme de double compétence facilite l'insertion professionnelle des étudiants en offrant une formation en Sciences de Gestion et management à un public possédant, pour la plupart, déjà des acquis professionnels relevant d'autres disciplines.

## Métiers visés

Cadre administratif, cadre commercial chargé de relations avec les entreprises, analyste-conseiller de gestion, responsable service, chargé d'affaires, consultant, contrôleur de gestion, chef d'entreprise, conseiller financier, responsable relations humaines et sociales, ingénieur conseil...

# Programme

## MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

## 1ERE ANNEE

**Modules métiers :**

**Module 1 :** Théories des organisations, psychosociologie des organisations
**Module 2 :** Comptabilité
**Module 3 :** Analyse financière
**Module 4 :** Gestion des ressources humaines
**Module 5 :** Marketing
**Module 6 :** Stratégie d'entreprise
**Module 7 :** Terminologie en anglais
**Module 8 :** Droit des affaires
**Module 9 :** Anglais des affaires
**Module 10 :** Fiscalité des sociétés
**Module 11 :** Développement personnel

**Modules complémentaires :**

- Contrôle budgétaire
- Gestion stratégique des couts
- Recrutement & Intégration

## 2EME ANNEE

**Modules métiers :**

**Module 12 :** Contrôle de gestion
**Module 13 :** Management des systèmes d'information
**Module 14 :** Management d'équipe
**Module 15 :** Management de projet et innovation
**Module 16 :** Développement personnel
**Module 17 :** Anglais des affaires
**Module 18 :** Projet de fin d'études

**Modules complémentaires :**

- Audit Comptable
- Gestion Fiscale 2 : Optimisation Fiscale
- Normes Comptable International
- Entrepreneuriat
- Gestion des RH à l'international
- Marketing